

## SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

uzavřená dnešního dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Smlouva“) mezi

č. smlouvy objednatele: A/9/20/4700/014  
č. smlouvy dodavatele: 26/2020

### I. Smluvní strany

**Objednatel: Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a. s.**

Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1

IČO: 03447286

DIČ: CZ03447286

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 20059

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č.ú.: 6087522/0800

zastoupená: Mgr. Jozefem Sinčákem, MBA, generálním ředitelem a předsedou představenstva  
prof. Ing. Karlem Pospíšilem, Ph.D, místopředsedou představenstva  
PhDr. Filipem Hájkem, členem představenstva  
Ing. Martinem Pípou, členem představenstva

Při podpisu Smlouvy a veškerých jejích dodatků jsou oprávněni zastupovat Objednatele dva členové představenstva, z nichž nejméně jeden musí být předsedou anebo místopředsedou představenstva.

Osoby zmocněné k jednání ve věcech technických:

- Jitka Pokorná, pověřená vedením oddělení hospodářské správy
- Martin Garanič, technik hospodářské správy

dále jen („objednatel“ nebo „TSK“)

a

**Dodavatel: ZENOVA services s.r.o.**

sídlo: Purkyňova 2121/3, 110 00 Praha 1 – Nové Město

IČO: 25051865

DIČ: CZ25051865

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 91593

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., Praha 1

Č. ú.: 168856945/0300

zastoupena: Tomášem Zemanem, jednatelem společnosti

dále jen („dodavatel“)

### II. Předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje za podmínek obsažených v této smlouvě o dílo (dále jen „Smlouva“) provádět na svůj náklad a nebezpečí dílo – úklidové práce pro objednatele. Dílo je tvořeno pravidelným úklidem, nepravidelným úklidem a dodávkou hygienických potřeb a materiálů (dále jen „dílo“).
2. Pravidelný úklid bude realizován v rozsahu podle přílohy č. 1 – Časový harmonogram prací a přílohy č. 2 – Přehled kanceláří, sanitárního vybavení, koupelen, umyvadel, zrcadel, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy. Specifikace ploch je uvedena v příloze č. 3 – Přehled uklízených ploch v objektech TSK, která je rovněž nedílnou součástí této Smlouvy (dále jen „pravidelný úklid“).

3. Mimořádné úklidové práce budou realizovány na základě samostatné objednávky (dále jen „nepravidelný úklid“).
4. Dodavatel se dále zavazuje k dodávce hygienických potřeb a materiálu v rozsahu dle Přílohy č. 4. (dále jen „dodávka“)
5. Objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit za ně cenu podle podmínek této Smlouvy.

### III.

#### Doba a místo plnění

1. Dodavatel se zavazuje dílo provádět s potřebnou péčí a v ujednaném čase. Obvyklá doba pravidelného úklidu je v pondělí a středu od 17:00 do 19:30 hod., a v úterý, čtvrtek a pátek od 16:00 do 19:30 hod.
2. Termín zahájení plnění: 16. 8. 2020, nejdříve však po zveřejnění této smlouvy v registru smluv  
Ukončení plnění: 48 měsíců od zahájení plnění
3. Místem plnění jsou objekty v užívání objednatele:
  - a) **Bubenečská 15/309, Praha 6**
  - b) Dispečink – Letná, Praha 7
  - c) Dispečink – Těšnov, Praha 8
  - d) Krupská 1978/28, Praha 10
  - e) **Milíčova 24/173, Praha 3**
  - f) Ostrovského 253, Praha 5
  - g) Poděbradská 218/185, Praha 9
  - h) **Lihovarská 12, Praha 9**
  - i) **Rejskova 1/1052, Praha 2**
  - j) **Řásnovka 770/8, Praha 1**
  - k) Šermířská 11, Praha 6
  - l) **Školská 13/687, Praha 1**
  - m) Budova bez č. p., na pozemku parc. č. 1753/10, k.ú. Hlubočepy, Praha 5
4. V případě objektů pod body a), e) h) až j) a l) v užívání objednatele je zvažováno přestěhování od 1. 11. 2020 do jiné lokality. Pokud bude rozhodnuto o stěhování bude objednatel nucen v těchto částech smlouvu vypovědět. Dodavatel je s touto skutečností srozuměn.

### IV.

#### Cena za dílo

1. Cena za provedení pravidelného úklidu jako části Díla dle čl. II, odst. 1 a 2 a čl. III. Smlouvy se sjednává dohodou smluvních stran následovně:

Cena za Dílo měsíčně bez DPH:	154 500,00 Kč
DPH 21 %:	32 445,00 Kč
Celková cena za Dílo měsíčně včetně DPH:	186 945,00 Kč

V případě změn některých objektů v užívání objednatele z důvodů jeho částečného přestěhování nedojde ke změně jednotkové ceny za 1 m<sup>2</sup>, přičemž výsledná cena za dílo měsíčně bez DPH bude stanovena dodatkem ke Smlouvě dle skutečné výměry uklízené podlahové plochy jako vyhrazená změna závazku dle § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

2. **Cena za provedení nepravidelného úklidu jako části Díla dle čl. II, odst. 3 a čl. III. Smlouvy se sjednává jednotkovými cenami takto:**

Popis položky	jednotka	Cena v Kč bez DPH/ jednotku
voskování podlah	Kč / m2	58,00 Kč
úklid po malování a stavebních úpravách	Kč / m2	24,00 Kč
čištění koberců	Kč / m2	16,00 Kč
mytí oken	Kč / m2	14,00 Kč
mytí žaluzií	Kč / m2	16,00 Kč
<b>Cena celkem</b>		<b>128,00 Kč</b>

- 2.1. Cena za skutečně provedený nepravidelný úklid bude stanovena výpočtem z pevně stanovené jednotkové ceny a počtu provedených měrných jednotek za práce, které budou objednatelem objednávány dle potřeby a dodavatelem skutečně provedeny.
- 2.2. Jednotkové ceny za nepravidelný úklid zahrnují veškeré náklady dodavatele za kvalitní provedení celého předmětu plnění, zejm. veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním poskytnutím služeb, provozní náklady, náklady na použití úklidových strojů, pomůcek a prostředků, náklady na pojištění a další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.
- 2.3. Objednatel se nezavazuje k odběru činností specifikovaných jako „nepravidelný úklid“
3. Cena za provedení dodávky jako části Díla dle čl. II. odst. 4 Smlouvy se sjednává následovně:

<b>Cena za Dílo měsíčně bez DPH:</b>	<b>51 407,50 Kč</b>
<b>DPH:</b>	<b>10 759,58 Kč</b>
<b>Celková cena za Dílo měsíčně včetně DPH:</b>	<b>62 203,08 Kč</b>

4. Celková cena za provedení Díla dle čl. II. odst. 1 činí

<b>Celková cena za Dílo za 48 měsíců bez DPH:</b>	<b>9 883 560,00 Kč</b>
<b>DPH:</b>	<b>2 075 547,60 Kč</b>
<b>Celková cena za Dílo za 48 měsíců včetně DPH:</b>	<b>11 959 107,60 Kč</b>

5. Uvedená cena je nejvýše přípustná a může být překročena pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové ceny, a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady potřebné k realizaci předmětu této Smlouvy.

## V.

### Platební podmínky

- Objednatel je povinen zaplatit dodavateli měsíčně cenu ve výši dohodnuté v čl. IV. Smlouvy. Právo fakturovat vznikne dodavateli 5. dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byly provedeny práce na základě objednatelem odsouhlaseného měsíčního soupisu provedených prací za podmínek stanovených v tomto článku níže.
- Faktura je splatná do 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Dodavatel je oprávněn předložit fakturu vystavenou na základě objednatelem odsouhlaseného soupisu provedených prací, přičemž faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění.
- Veškeré daňové doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět k

doplnění; splatnost takovéto vrácené faktury v takovém případě nenastává a lhůta splatnosti počíná běžet poté, co bude doručena faktura náležitě doplněna či opravena.

4. Soupisy provedených prací, které budou předloženy objednateli ke kontrole, objednatel potvrdí, příp. zamítne nejpozději do 3 pracovních dnů po předložení.
5. Faktury budou zaslány na adresu Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s., Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1, IČO: 03447286, DIČ: CZ03447286.

## **VI.**

### **Předání a převzetí díla**

1. Dodavatel splní svou povinnost provést dílo řádným dokončením a předáním soupisu provedených prací v příslušném kalendářním měsíci kontaktní osobě objednatele ve věcech technických.
2. Objednatel je povinen za provedené dílo v příslušném kalendářním měsíci zaplatit dohodnutou cenu pouze v případě, že na pracích uvedených v soupisu prací nebyly zjištěny vady a nedodělky či tyto byly odstraněny.

## **VII.**

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Dodavatel odpovídá za to, že bude plnit dílo s vynaložením veškeré odborné péče tak, aby nedošlo k:
  - a) porušení obecně závazných předpisů,
  - b) porušení smluvních podmínek,
  - c) porušení příkazů daných objednatelům,
  - d) zničení, ztrátě, poškození či snížení hodnoty majetku objednatele, veřejného majetku či majetku třetích osob.
2. Dodavatel se zavazuje při realizaci předmětu smlouvy dodržovat vnitřní pokyny a směrnice platné v budovách objednatele.
3. Dodavatel se zavazuje dílo dle této smlouvy provádět vlastním vybavením a nástroji, vlastními mycími, čistícími, desinfekčními a technickými prostředky.
4. Dodavatel se zavazuje, že bude využívat 1 zaměstnance na 178 m<sup>2</sup> úklidové plochy v objektu Řásnovka.
5. Dodavatel odpovídá objednateli za realizaci díla vlastními zaměstnanci, kteří jsou v pracovním poměru, jakož i ověření jejich bezúhonnosti, spolehlivosti a odbornosti.
6. Dodavatel je povinen respektovat provedení prací v obvyklé úklidové době uvedené v čl. III. odst. 1 této smlouvy.
7. Dodavatel se zavazuje, že v průběhu úklidových prací budou otevřeny pouze ty místnosti, ve kterých se nachází pracovník dodavatele či objednatele. Zároveň se zavazuje proškolit své pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se provozu společnosti objednatele a o důsledcích plynoucích z této povinnosti.
8. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při provádění úklidu a které mají charakter hospodářského, bankovního, obchodního nebo jiného tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout zájmů nebo dobrého jména Objednatele. Dodavatel se rovněž zavazuje pro případ, že v rámci plnění předmětu Smlouvy se dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to zejména (nikoliv však výlučně) se zákonem č. 110/2000 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále

těž „GDPR“). Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky Dodavatele. Tato povinnost trvá i po zániku této Smlouvy.

9. Dodavatel je dále povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci při provádění úklidu šetrně manipulovali s technikou Objednatele (počítači, telefony, tiskárnami, faxy apod.).
10. Dodavatel je též povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci při provádění úklidu nenahlíželi do písemností Objednatele a nepoužívali přístroje Objednatele, jako počítače, telefony, tiskárny, kopírky atd.
11. Zaměstnanci Dodavatele jsou povinni správně nakládat s klíči, resp. přístupovými kartami (čipy), a to dle provozního řádu Objednatele.
12. Za případné škody, které vzniknou v souvislosti s činností dodavatele, nese tento dodavatel povinnost k náhradě škody v plné výši. Této povinnosti se však může částečně nebo úplně zprostit, pokud jednoznačně a nezpochybnitelně prokáže, že škoda vznikla v jednoznačné příčinné souvislosti s příkazem objednatel, a přitom dodavatel objednatel na možný vznik této škody předem prokazatelně upozornil.
13. Dodavatel se zavazuje po dobu plnění povinností vyplývajících z této smlouvy mít řádně sjednané pojištění odpovědnosti za škodu, která může vzniknout jakoukoli činností dodavatele při plnění úkolů vyplývajících z této smlouvy, a to minimálně v pojistném limitu 5.000.000,- Kč za jednotlivou škodní událost.
14. Dodavatel odpovídá za nahlášení závad, případně následných škod zjištěných v souvislosti s prováděním úklidových prací, pověřeným pracovníkům objednatel.
15. Dodavatel je povinen vybavit své pracovníky jednotným pracovním oděvem, vhodným pro dané prostředí, se zřetelným logem firmy.
16. Dodavatel je povinen vést „Provozní knihu úklidu“, do které bude zaznamenávat svoji činnost, zjištěné závady během úklidu, připomínky a požadavky objednatel, případně reklamace provedených prací a služeb. Přílohou Provozní knihy úklidu bude aktualizovaný seznam zaměstnanců dodavatele. „Provozní kniha úklidu“ bude uložena na všech lokalitách, kde dodavatel plní dílo. V objektu Řásnovka bude kniha uložena na recepci společnosti objednatel, na ostatních lokalitách na objednatel určeném místě.
17. Seznam zaměstnanců bude obsahovat jméno vedoucího, jména zaměstnanců, přiřazení k budově a podlaží, ve kterém provádí úklid, jakož i jméno osoby provádějící kontrolu kvality a jakosti poskytovaných služeb v souladu s podmínkami této Smlouvy. V případě změn se Dodavatel zavazuje tento seznam neprodleně aktualizovat, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy změna nastala.
18. Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda je dílo řádně prováděno v souladu se smluvními podmínkami, příslušnými normami a obecně závaznými právními předpisy.
19. Objednatel je oprávněn reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu poskytovaných služeb okamžitě po jejich zjištění, u úklidových prací a služeb, které jsou prováděny v delších cyklech než denně, pak do 24 hodin ode dne provedené služby nebo doby, kdy měla být služba provedena. Zjištěné reklamované nedostatky zapíše objednatel do „Provozní knihy úklidu“ a dodavatel se k těmto neprodleně vyjádří.
20. V případě, že dodavatel neprovede práce řádně, tj. v případě vadného plnění, je objednatel oprávněn požadovat odstranění vad a nedodělků také e-mailem, příp. i telefonicky s tím, že dodatečně objednatel potvrdí toto písemně do „Provozní knihy úklidu“. O všech reklamacích dle této Smlouvy a způsobu jejich vyřízení bude proveden zápis v "Provozní knize úklidu".
21. Dodavatel je povinen odstranit vady a nedodělky nejpozději do následujícího pracovního dne po vyzvání objednatel.
22. Jakákoliv změna poddodavatelského zajištění díla musí být odsouhlasena objednatel.
23. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli bezúplatně uzamykatelné prostory pro uložení prostředků na úklidové práce, a dále umožnit odběr vody a el. energie nezbytné k výkonu úklidových prací.

24. Objednatel se zavazuje seznámit zaměstnance či spolupracovníky dodavatele s vnitřními směrnici a pokyny, týkajícími se předmětu této smlouvy (zejména PO, BOZP).
25. Objednatel se zavazuje na základě měsíční fakturace dodavatele uhradit cenu díla dle smlouvy, popřípadě cenu za dílo poníženou o práce, které nebyly dodavatelem prokazatelně provedeny. Tato cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené s výkonem sjednaných služeb a prací.
26. V případě, že v zařízeních objednatele jsou instalovány atypické materiály, vyžadující zvláštní postup, předá objednatel dodavateli potřebný návod. V případě, že objednatel tuto povinnost nedodrží, neodpovídá dodavatel za škodu vzniklou v souvislosti s nedodržením zvláštního postupu při údržbě a čištění atypického materiálu.
27. Objednatel se zavazuje vytvořit pracovníkům dodavatele základní podmínky potřebné pro řádný výkon jejich práce. Objednatel se zavazuje umožnit výkon sjednaných prací dle smlouvy.

#### **VIII. Kauce**

1. **Dodavatel převede do 14 dnů od účinnosti Smlouvy na účet objednatele č. 6087522/0800 kauci ve výši dvojnásobku sjednané měsíční částky za pravidelný úklid vč. DPH dle čl. IV odst. 1 této Smlouvy. Tato částka bude po celou dobu platnosti Smlouvy účelově vázána na účtu objednatele a bude sloužit k uplatňování oprávněných sankcí objednatele vůči dodavateli.**
2. **V případě, že v průběhu smluvního vztahu poklesne výše kauce pod 50 % původní částky, je dodavatel povinen na výzvu objednatele finanční prostředky dorovnat tak, aby výše kauce odpovídala původní částce dle odst. 1 tohoto článku. Nesplnění této povinnosti ani v dodatečně poskytnuté lhůtě je důvodem pro odstoupení od smlouvy.**
3. **Po skončení smluvního vztahu je objednatel povinen převést ve smyslu odst. 1 tohoto článku nevyčerpanou část kauce zpět na účet dodavatele č. 168856945/0300 a to do 30 dnů od ukončení smluvního vztahu.**
4. **Dodavatel nepožaduje úhradu úroků z vložené kauce nebo nákladů na její vložení a zajištění.**

#### **IX. Smluvní pokuty**

1. V případě, že dodavatel neprovede práce řádně v obvyklé úklidové době, je dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 2 % z celkové ceny provedených prací v daném měsíci bez DPH za každý den neprovedení prací.
2. V případě nesplnění povinnosti dle čl. VII., odst. 20 Smlouvy je dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s odstraněním vad a nedodělků.
3. V případě porušení jiných povinností dle této Smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč za každý den, v němž porušení povinností trvá.
4. V případě, že bude objednatel v prodlení s úhradou faktury, je povinen uhradit dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.
5. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení výzvy oprávněné smluvní strany druhé smluvní straně k její úhradě. Výzva musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo účtovat smluvní pokutu. Na případnou smluvní pokutu, jak je uvedeno výše, bude vystaven samostatný doklad.
6. Sjednané smluvní pokuty mají výlučně sankční charakter a jejich zaplacení se nedotýká nároku jedné ze smluvních stran na náhradu škody v plné výši

7. Smluvní pokuta nezbavuje dodavatele provést dodatečně na výzvu objednatele úklidové nebo čisticí práce, za jejichž neprovedení vznikla dodavateli povinnost smluvní pokutu uhradit.
8. V případě nezaplacení smluvní pokuty ve stanoveném termínu je objednatel oprávněn čerpat tuto částku z kauce vázané na účtu objednatele ve smyslu čl. VIII. odst. 1. Použitím této částky ze složené kauce bude smluvní pokuta považována za uhrazenou.

## **X.**

### **Ukončení smlouvy**

1. Ohrozí-li nebo zmaří-li dodavatel realizaci dohodnutých služeb, nebo podstatným způsobem poruší povinnosti z této smlouvy, zejména povinnosti uvedené v článku VII. této smlouvy nebo nedodrží-li opakovaně rozsah a četnost úklidových služeb nebo nesjedná nápravu nedostatků jemu vytknutých ve lhůtě stanovené objednatelem, má objednatel právo od této smlouvy odstoupit. K účinkům odstoupení dochází automaticky po uplynutí lhůty, která byla dodavateli poskytnuta a dodavatel ani v této lhůtě nesplnil svoji povinnost.
2. Tuto smlouvu je možné vypovědět písemnou výpovědí bez udání důvodů doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Tuto smlouvu je možno vypovědět i částečně z důvodu stěhování objednatele, tzn. pouze ohledně některých objektů, které přestanou být z uvedeného důvodu v užívání objednatele.

## **XI.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
2. Strany smlouvy výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a. s. (CES TSK) vedené Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, a. s., která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o stranách smlouvy, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Strany smlouvy prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana smlouvy obdrží po dvou.
4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí objednatel.
5. Každá ze stran smlouvy potvrzuje, že při sjednávání této smlouvy postupovala čestně a transparentně a současně se zavazuje, že takto bude postupovat i při plnění této smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Strany smlouvy potvrzují, že se seznámily se zásadami Criminal compliance programu TSK (dále jen „CCP“), které jsou uveřejněny na webových stránkách Objednatele, zejména s Kodexem CCP a zavazují se tyto zásady po dobu trvání smluvního vztahu dodržovat. Každá ze stran smlouvy se zavazuje, že bude jednat a přijme opatření tak, aby nevzniklo důvodné podezření na spáchání trestného činu či k jeho spáchání, tj. tak, aby kterékoli ze stran smlouvy nemohla být přičtena odpovědnost podle zák. č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, nebo nevznikla trestní odpovědnost jednajících osob podle zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.
6. Strany smlouvy prohlašují, že se dohodly na obsahu smlouvy, že byla uzavřena po vzájemném projednání, nepříčí se dobrým mravům a neodporuje zákonu. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

7. Přílohy: a) Příloha č. 1 – Časový harmonogram prací  
b) Příloha č. 2 – Přehled kanceláří, sanitárního vybavení, koupelen, umyvadel a zrcadel v jednotlivých lokalitách  
c) Příloha č. 3 - Přehled uklízených ploch v objektech v užívání TSK  
d) Příloha č. 4 - Hygienické potřeby a materiál

V Praze dne 16. 07. 2020

za objednatele  
Technická správa komunikací hl.m. Prahy, a.s.

za dodavatele  
ZENOVA services s.r.o.

  
.....  
Filip Hájek

  
.....  
Karel Pospíšil

**TECH. SPRÁVA KOMUNIKACÍ**  
hl.m. PRAHY, a.s.  
Řábnovka 770/8, 110 00 PRAHA 1  
70

**ZENOVA services s.r.o.**

Purkyňova 2121/3, 110 00 Praha 1

IČO: 25051865 | DIČ: CZ25051865

.....  
Tomáš Zeman, jednatel společnosti



## Příloha č.1: Časový harmonogram prací

Druh prací	četnost	
Zavírání oken v kancelářích a na chodbách po provedeném úklidu	denně	
Vyprazdňování košů na odpady v kancelářích i sociálních zařízeních vč. odnášení jejich obsahu do vyhrazených nádob na odpad, případně otření nečistot	denně	
Vyměňování mikrotenových sáčků do odpadkových košů (za nový)	denně	
Mytí a dezinfekce odpadkových košů	1x měsíčně	
Vlhké stírání prachu z volně dosažitelných, přístupných ploch nábytku, nebo jiného zařízení kanceláří, chodeb, schodišť - max. do 1,70m výšky	denně	
Mytí telefonních přístrojů, stolních svítidel, vypínačů, světel a elektrických zásuvek (s výjimkou číselníků, monitorů a klávesnic)	1x měsíčně	
Odstranění skvrn, mastnot a otisků z kancelářského nábytku a dveří	denně	
Vlhké stírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy, okenní parapety (dle typu oken i ve špaletách)	1x měsíčně	
Dezinfekční otření klik na dveřích/koulích v kancelářích	1x měsíčně	
Čištění zrcadel v kancelářích i místnostech WC	denně	
Vytírání podlah s použitou krytinou PVC, dlažba či jiný omyvatelný povrch	denně	
Vysávání koberců	2x týdně	
Vysávání čalouněného nábytku (vč. jednacích a kancelářských židlí)	1x měsíčně	
Mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií	denně	
Dezinfekční mytí toaletních mís a pisoárů v místnostech WC	denně	
Mytí nádržek a zásobníků na mýdla a ručníky WC	denně	
Dezinfekce odpadkových košů na sociálních zařízeních	1x týdně	
Dezinfekční mytí lokálních nečistot na keramických obkladech na sociálních zařízeních (v celé ploše)	1x měsíčně	
Dezinfekční mytí keramických obkladů a dlažby na soc. zařízeních	1x týdně	
Dezinfekční mytí keramických obkladů a dlažby ve sprchách	1x týdně	
Doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, tekutá mýdla, papírové ručníky) do držáků a zásobníků v místnostech WC (po ukončeném úklidu budou držáky plné)	denně dle potřeby	
Mytí pracovních ploch v kuchyňkách - vč. dřezu, vodovodní baterie a obkladu kolem baterie (bez mytí nádobí)	denně	
Mytí nábytku v kuchyňkách	1x týdně	
Mytí vchodových prosklených dveří vč. rámu	denně	
Mytí zábradlí schodišť (celé konstrukce, tj. vč. madel)	1x měsíčně	
Vlhké stírání topných těles vč. potrubních rozvodů a kabelových lišt elektroinstalace	1x měsíčně	
Čištění topných těles na začátku a konci topné sezóny	2x ročně	
Dezinfekční mytí ochranných rohových lišt	1x čtvrtletně	
Ometení pavučin	dle potřeby	
Mytí a leštění zábradlí (celé konstrukce, tj. vč. madel) u vstupního vnitřního schodiště do objektu Řásnovka	denně	
Hasicí přístroje – odstranění prachu	1x měsíčně	
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, keramika - zápis do knihy údržba/hlášení závad	průběžně	
Řásnovka - údržba vstupu do budovy (podloubí)		
	Léto (4.-10.měsíc)	1 x týdně
	Zima (11.-3.měsíc)	denně
Údržba vstupních rohoží - vysávání rohoží		denně
Údržba vstupních rohoží - výměna rohoží		1x měsíčně
Šermířská - celoroční údržba chodníku 85m2		

	Léto (4.-10.měsíc)	1x týdně
	Zima (11.-3.měsíc)	denně
Zlíchov - zametání a mytí podlah, vlhké stírání prachu		1x týdně
Dispečink Těšnov - zametání a mytí podlah, vlhké stírání prachu		1x týdně
Dispečink Letná - zametání a mytí podlah, vlhké stírání prachu		1x týdně
Archiv Strahov- Šermířská - zametání a mytí podlah		2x měsíčně
Úklid výtahových kabin - mytí podlah, šachtových dveří, leštění zrcadel a nerezového panelu s ovládacími tlačítky)		denně
Úklid schodiště (podesty+schodišťové stupně) - vytírání, stírání prachu		x týdně

Poznámka:

1. Práce prováděné týdně se provádějí nejpozději do pátku příslušného týdne.
2. Práce prováděné měsíčně se provádějí nejpozději k poslednímu dni příslušného měsíce.
3. Práce prováděné 2x měsíčně se provádějí nejpozději k 15tému a poslednímu dni příslušného měsíce.
4. Práce prováděné čtvrtletně se provádějí k poslednímu dni kalendářního čtvrtletí, tj. vždy k 31.03., 30.06., 30.09. a 31.12.
5. Práce prováděné 2x ročně se provádějí nejpozději k 30.6. a 31.12. daného roku.

**Příloha č.2: přehled kanceláří, sanitárního vybavení, koupelen, umyvadel a zrcadel**

<b>Lokalita</b>	<b>Kanceláře</b>	<b>Umyvadla</b>	<b>Zrcadla</b>	<b>Koupelna/sprch.kout</b>	<b>WC</b>	<b>Pisoár</b>
Řásnovka	124	75	76	6	29	14
Řásnovka - vedl.vchod	3	3	2	1	2	
Rejskova	4	2	1		1	
Krupská	7	2	3		2	
Bubenečská	8	5	9	1	3	
Milíčova	4	3	1		2	
Lihovarská - Balabenka POINT	44	10	8		10	6
Šermířská	20	10	8	3	8	4
Dispečink - Těšnov	6	1	1		1	
Dispečink - Letná	4	1	1		1	
Poděbradská	28	8	5	2	7	2
Ostrovského - Akcent ŽD	4		1		1	
Zlíchov - budova bez č.p.	3					
Školská	3	2	1	1	2	
<b>Celkem</b>	<b>262</b>	<b>122</b>	<b>117</b>	<b>14</b>	<b>69</b>	<b>26</b>

### Příloha č.3: Přehled uklízených ploch v objektech TSK hl. m. Prahy, a. s.

#### I. Výpočet uklízených ploch - Řásnovka

Označení	Výměra plochy v m2				
	celková	celková pro úklid *	LINO	KOBERCE	DLAŽBA
6. patro	352,0	305,5	17,3	215,5	72,7
5. patro	680,1	611,6	7,5	475,6	128,5
4. patro	640,1	574,0	0,0	450,1	123,9
3. patro	649,0	584,5	0,0	461,9	122,6
2. patro	645,2	591,3	0,0	462,1	129,2
1. patro	733,1	669,9	9,2	537,1	123,6
přízemí	656,7	597,3	0,0	377,2	220,3
suterén	200,0	200,0	0,0	0,0	200,0
boční trakt - odd. HS	213,8	191,8	0,0	64,0	127,8
<b>Celkem</b>	<b>4 770,0</b>	<b>4 325,9</b>	<b>34,0</b>	<b>3 043,5</b>	<b>1 248,6</b>
výtahy	10,0	10,0	10,0	0,0	0,0
schodiště	205,8	205,8	0,0	0,0	205,8
<b>CELKEM Řásnovka</b>	<b>4 985,8</b>	<b>4 541,7</b>	<b>44,0</b>	<b>3 043,5</b>	<b>1 454,4</b>

\* Sloupec "Celková plocha pro úklid" je ponížena o skutečnou plochu zastavěnou nábytkem

Řásnovka - výměna rohoží 2 ks	0	0	0	0
-------------------------------	---	---	---	---

#### II. Výpočet uklízených ploch - dislokovaná pracoviště TSK

Označení	Výměra plochy v m2				
	celková	celková pro úklid **	LINO	KOBERCE	DLAŽBA
1. Rejskova	82,0	73,8	6,3	67,5	0,0
2. Krupská	155,0	139,5	13,5	108,0	18,0
3. Bubenečská	247,0	222,3	24,3	153,0	45,0
4. Milíčova	185,0	166,0	18,0	103,0	45,0
5. Lihovarská - Balabenka Point	1 217,0	1 095,3	666,0	387,9	41,4
6. Šermířská	614,0	552,6	35,1	256,5	261,0
7. Šermířská ohoz	151,0	151,0	0,0	0,0	151,0
8. Dispečink - Těšnov	70,0	63,0	0,0	63,0	0,0
9. Dispečink - Letná	68,0	61,2	0,0	61,2	0,0
11. Šermířská - chodník	85,0	85,0	0,0	0,0	85,0
	Zima 4měs.				
	Léto 8měs.				
12. Poděbradská	890,0	801,0	216,0	324,0	261,0
13. Šermířská 11 - Podzemí	216,3	216,3	0,0	0,0	216,3
14. Chodník Řásnovka	95,0	85,5	0,0	0,0	85,5
	Zima 4 měs.				
	Léto 8měs.				

15. Ostrovského - Akcent ŽD	135,0	122,0	121,0	0,0	1,0
16. Budova bez č.p. - Hlubočepy	44,0	39,6	0,0	39,6	0,0
17. Školská	99,0	89,1	77,4	0,0	11,7
<b>CELKEM dislokovaná pracoviště</b>	<b>4 353,3</b>	<b>3 963,2</b>	<b>1 177,6</b>	<b>1 563,7</b>	<b>1 221,9</b>

\*\* Sloupec "Celková plocha pro úklid" - pro účely výpočtu se vychází z ponížení celkové plochy o 10 % z důvodu zastavění nábytkem, ev. u chodníků zastavěním městským mobiliářem či sloupy podpírajícími ochoz před hlavním vstupem do budovy (pol.14)

### III. Výpočet uklízených ploch - sumarizace

Označení	Výměra plochy v m <sup>2</sup>				
	celková	celková pro úklid	LINO	KOBERCE	DLAŽBA
Řásnovka celkem	4 985,8	4 541,7	44,0	3 043,5	1 454,4
Dislokovaná pracoviště TSK celkem	4 353,3	3 963,2	1 177,6	1 563,7	1 221,9
<b>CELKOVÁ PLOCHA ÚKLIDU v TSK, a. s.</b>	<b>9 339,1</b>	<b>8 504,9</b>	<b>1 221,6</b>	<b>4 607,2</b>	<b>2 676,3</b>

**Příloha č.4: Hygienické potřeby a materiál**

Popis	MJ	požadované množství/rok	cena v Kč bez DPH	
			za MJ	CELKEM/rok
Toaletní papír 240mm, 2vrstvý, 6 ks/bal.	balení	2 500	160,00	<b>400 000,00</b>
Papírové ručníky ZZ 3000 ks, 2vrstvé	balení	400	350,00	<b>140 000,00</b>
Tekuté mýdlo, objem 5 l	ks	100	70,00	<b>7 000,00</b>
Mikrotenový sáček - hygienický, 25 ks/bal.	balení	1 200	15,00	<b>18 000,00</b>
Pisoárové sítko vonné	ks	200	60,00	<b>12 000,00</b>
Osvěžovač WC spray, objem 300 ml	ks	300	30,00	<b>9 000,00</b>
Mikrotenový sáček na odpad černý 50x60 cm, 50 ks/bal.	balení	1 200	12,00	<b>14 400,00</b>
Pytel na odpad, objem 120 l, 25ks/role	role	200	70,00	<b>14 000,00</b>
Tablety do pisoárů 1kg PRIX	balení	15	166,00	<b>2 490,00</b>
<b>CENA CELKEM</b>				<b>616 890,00</b>